



PREPROGRAMMATIONS MANIFESTATIONS 20..

TOUTE DEMANDE SERA A CONFIRMER 3 SEMAINES EN AMONT

A retourner à : Mme Le Maire – Hôtel de Ville
Place de la République – BP 8
59380 BERGUES

1 fiche à remplir par manifestation	DEMANDE DE MATÉRIEL / PRESTATIONS
	MANIFESTATION DU / /
Réservé services	DATE RETENUE / /

Nom de l'association	
Nom du responsable	
Adresse (siège)	
Tél. du responsable	
Nom de la manifestation	
Date de la manifestation	
Horaires de la manifestation	
Lieu (salle, rue...)	
Si prêt de salle : DATE ET HORAIRES de mise à disposition de cette salle	

Matériel demandé	Observations	Nbre		Ville	CCHF
Tables			Réservé services		
Chaises					
Barrières					
Podiums					
Stands					
Grilles d'exposition					

Autres (sono, conteneur, sacs poubelle...)				

Prestations demandées (transport, pose...)	Observations

Autorisations à solliciter par écrit <u>15 jours avant</u> la manifestation		
Arrêté de stationnement, d'interdiction de circulation		*
Buvette		*
Publications		A envoyer au plus tard
Article dans la « <i>Lettre du Beffroi</i> » à envoyer par e-mail : communication@bergues.fr	*	Le 19 du mois de septembre, décembre, mars et juin
Information sur le site de la ville	*	15 jours avant la manifestation

* A cocher pour information, car ce document ne dispense pas de la demande écrite

Remarques éventuelles	
Date :	
signature du responsable :	

<u>Recue le :</u>	<u>Copie faite aux S.T. le :</u>	<u>Visa des S.T. le :</u>